

Guatemala, 29 de Septiembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón  
Viceministro del deporte y la recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1287-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 128-2017 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000012

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los requerimientos realizados al Departamento de Implementación Deportiva.
3. Brindar apoyo en la elaboración de un archivo digital y físico de la documentación ingresada al Departamento de Implementación deportiva.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para las gestiones de solicitudes generadas de cada uno de los Centros Deportivos relativas a implementación deportiva.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo a centro de costos en la elaboración de POA's Técnicos y Específicos para las pre-ordenes de compras.
2. Apoyo en la recepción de planificación de actividades temporales de los programas de Centros Sustantivos, como Adulto Mayor, Capacidades Especiales, Eventos Especiales, Etc.
3. Apoyo en la recepción de planificación de centros permanentes de los programas de Centros Sustantivos, como Mujer, Inclusión, Niñez, Etc.
4. Apoyo en la recepción y revisión de actividades ejecutadas de los programas de Centros Sustantivos como Pelota Maya, Inclusión y Convivencia, etc.

5. Brindar apoyo a la Delegación de Planificación y Modernización con la información de nuevos beneficiarios obtenidos en los Centros Permanentes de los Programas Sustantivos como Mujer, Adulto Laboral, Adulto Mayor y Juventud.
6. Se apoyó al encargado de monitoreo y evaluación en verificación de beneficiarios de actividades ejecutadas.
7. Se apoyó con la realización del Plan Operativo Anual (POA).
8. Se brindó apoyo en la elaboración de informes solicitados de actividades a ejecutar en el año fiscal 2017
9. Brindar apoyo en la elaboración de reportes Semanales de actividades a ejecutarse al departamento de Comunicación Social.



Lesly Magaly Soto García

Vo.Bo.



Licda. Ilse Amabilis De León González  
Sub-Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura Y Deportes